

STATUT

PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 9 W SZCZECINIE

SPIS TREŚCI :

ROZDZIAŁ I	Postanowienia ogólne	2
ROZDZIAŁ II	Cele i zadania przedszkola	3
ROZDZIAŁ III	Organy przedszkola	4
ROZDZIAŁ IV	Organizacja przedszkola	10
ROZDZIAŁ V	Wychowankowie przedszkola	17
ROZDZIAŁ VI	Współpraca z rodzicami	19
ROZDZIAŁ VII	Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.....	24
ROZDZIAŁ VIII	Postanowienia końcowe	26

R O Z D Z I A Ł I

P O S T A N O W I E N I A O G Ó L N E

§ 1.

Struktura organizacyjna Przedszkola Publicznego nr 9 w Szczecinie obejmuje :

1. Przedszkole Publiczne Nr 9 w Szczecinie przy ul. K. Napierskiego 13, w którym funkcjonuje 12 oddziałów powyżej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miasto Szczecin.
3. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
4. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Publiczne Nr 9
ul. K. Napierskiego 13
70-783 Szczecin
tel.: 91 4 629 288

§ 2.

Przedszkole używa pieczęci o treści:

Przedszkole Publiczne Nr 9
ul. K. Napierskiego 13
70-783 Szczecin
tel.: 91 4 629 288

R O Z D Z I A Ł II

C E L E I Z A D A N I A P R Z E D S Z K O Ł A

§ 3.

Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

§ 4.

Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia

dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

§ 5.

Cele wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 4 przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- I. Fizyczny obszar rozwoju dziecka.
- II. Emocjonalny obszar rozwoju dziecka.
- III. Społeczny obszar rozwoju dziecka.
- IV. Poznawczy obszar rozwoju dziecka.

§ 5a.

Do zadań Przedszkola należy:

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.

11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
13. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
14. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
16. Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego.
17. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

R O Z D Z I A Ł I I I

ORGANY PRZEDSZKOŁA

§ 6.

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.

§ 7.

Każdy z wymienionych organów w § 6 działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialnie funkcjonują według odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem przedszkola.

§ 8.

Dyrektor Przedszkola :

1. Kieruje przedszkolem jako jednostka samorządu terytorialnego.
2. Jest osobą działającą w imieniu pracodawcy.
3. Jest organem nadzoru pedagogicznego.

4. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
5. Wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.

§ 9.

Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w placówce, którą zarządza.

§ 10.

Ogólny zakres kompetencji, zadań, obowiązków i odpowiedzialności dyrektora przedszkola określają: ustawa Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.), ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), ustawa Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189) oraz przepisy szczególne.

§ 11.

Dyrektor Przedszkola:

1. Kieruje działalnością opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczną przedszkola, a w szczególności:
 - 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości;
 - 2) zwołuje zebrania plenarne Rady Pedagogicznej przedszkola;
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji oraz kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący, sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) przekazuje Radzie Pedagogicznej wnioski z realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
 - 5) koordynuje współdziałanie organów przedszkola;
 - 6) zapewnia ich swobodne działanie zgodnie z prawem oraz wymianę informacji między nimi.
2. Organizuje działalność przedszkola, a w szczególności:
 - 1) opracowuje arkusz organizacji przedszkola i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
 - 2) zapewnia odpowiednie warunki do realizacji zadań statutowych przedszkola;
 - 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;

- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 5) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą placówki;
 - 6) powołuje komisję rekrutującą dzieci do przedszkola.
3. Prowadzi sprawy kadrowe i socjalne zatrudnionych pracowników, a w szczególności:
- 1) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) powierza stanowisko wicedyrektora;
 - 3) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi;
 - 4) określa zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy, administruje Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem.
4. Wykonuje inne czynności wynikające z przepisów szczegółowych.

§12.

Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora przedszkola. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

§ 13.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola.

§ 14.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

§ 15.

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńcza – wychowawcza.

§ 16.

Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

1. Uchwala regulamin swojej działalności.
2. Zatwierdza plan pracy przedszkola na każdy rok szkolny.
3. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji, eksperymentu pedagogicznego i programów autorskich.
4. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy zapisanego dziecka.
5. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli i zatwierdza plan WDN.
6. Uchwala statut przedszkola i wprowadzane zmiany do statutu.

§17.

Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:

1. Opiniuje przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego.
2. Opiniuje propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych.
3. Opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Opiniuje projekt finansowy przedszkola.
5. Opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora przedszkola.
6. Opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza.
7. Wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora.
8. Opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy.
9. Opiniuje ramowy rozkład dnia w przedszkolu.
10. Opiniuje organizację przedszkola, w tym tygodniowy rozkład dnia.

§ 18.

Rada Pedagogiczna ponadto:

1. Przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu.
2. Może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora przedszkola lub z innych funkcji kierowniczych w przedszkolu.
3. Uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych przedszkola.
4. Głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora przedszkola.
5. Ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan przedszkola i występuje z wnioskami do organu prowadzącego.

6. Uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli.
7. Wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora przedszkola w głosowaniu tajnym.
8. Wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
9. Zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.

§ 19.

Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub, co najmniej 1/3 jej członków.

§ 20.

Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§21.

Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 22.

Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 23.

W przedszkolu działa Rada Rodziców:

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem przedszkola.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami przedszkola.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału przedszkolnego.
4. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w jawnych wyborach.
5. W wyborach, o których mowa w ust. 4 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic /prawny opiekun.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo: wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady, tryb wyborów oraz zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
7. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.
8. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców/opiekunów prawnych oraz innych źródeł.

§ 24.

Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:

1. Uchwala regulamin swojej działalności.
2. Uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy, o ile taki jest wprowadzany.

§ 25.

Rada Rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:

1. Opiniuje projekt planu finansowego przedszkola składanego przez dyrektora.
2. Opiniuje podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń.
3. Opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania.
4. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować.
5. Opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć.
6. Występuje do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami na temat wszystkich spraw dotyczących placówki.
7. Deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydatów na stanowisko dyrektora przedszkola.

§ 26.

Zasady współpracy organów przedszkola:

1. Wszystkie organa przedszkola współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach jego kompetencji.
2. Każdy organ przedszkola planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi przedszkola w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi przedszkola.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Rodzice/opiekunowie prawni przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi przedszkola poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców w formie pisemnej lub Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.
5. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
6. Rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w przedszkolu.
7. Wszelkie sprawy sporne rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
8. Wszelkie spotkania, zebrania na terenie przedszkola mogą odbywać się wyłącznie za zgodą dyrektora.

§ 27.

Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

R O Z D Z I A Ł I V

O R G A N I Z A C J A P R Z E D S Z K O Ł A

§ 28.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola, opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - 2) liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 29.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczbę oddziałów oraz liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
4. Uchylony
5. Coroczny termin przerwy w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

§ 30.

1. Za bezpieczeństwo dziecka w czasie pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem odpowiada nauczyciel, któremu dyrektor powierzył dany oddział.
2. W przypadku konieczności oddalenia się nauczyciela od grupy, powierza on dzieci opiece innego pracownika przedszkola, na czas swojej nieobecności.
3. Podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności nauczyciel zobowiązany jest poprosić o pomoc innego pracownika przedszkola.
4. W trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola nauczyciel zapewnia dodatkową opiekę – na każde dziesięcioro dzieci powinien przypadać przynajmniej jeden opiekun.
5. Regulamin i zasady organizacji spacerów i wycieczek w przedszkolu określają odrębne przepisy.
6. W przedszkolu nie są stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
- 6a. Zasady opieki zdrowotnej nad dziećmi regulują odrębne przepisy
7. W przypadku skomplikowanej sytuacji rodzinnej dziecka przedszkole wykonuje postanowienia sądu. Dopuszczalne jest odstępstwo w przypadku uznania, że podejmowane przez rodzica/prawnego opiekuna działanie nie jest zgodne z dobrem dziecka.

§ 31.

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego Ministerstwo Edukacji Narodowej, koncepcji pracy przedszkola oraz wybranych przez radę pedagogiczną programów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Działalność wychowawczo – dydaktyczna przedszkola prowadzona jest od poniedziałku do piątku.

3. Dopuszcza się formy edukacyjno - integracyjne z rodzicami prowadzone w pozostałe dni tygodnia. Za bezpieczeństwo dzieci w trakcie tych zajęć odpowiadają ich rodzice/prawni opiekunowie.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych.
6. uchylony
7. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
8. Uchylony
9. Dyrektor przedszkola organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 32.

1. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Program zawiera szczegółowe cele edukacyjne, tematykę materiału edukacyjnego oraz wskazówki dotyczące realizacji programu.
3. Nauczyciel oddziału wybiera program wychowania przedszkolnego spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej lub:
 - 1) Opracowuje program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami.
 - 2) Wykorzystuje program opracowany przez innego autora (autorów).
 - 3) Wykorzystuje program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi własnymi zmianami.
4. Przed dopuszczeniem programu wychowania przedszkolnego do użytku dyrektor przedszkola może zasięgać opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje do pracy w przedszkolu.
5. Program wychowania przedszkolnego dopuszcza do użytku dyrektor przedszkola.
6. Dopuszczone, do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego.

§ 33.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Nauczyciele poszczególnych oddziałów organizują pobyt dzieci w ogrodzie. Zadaniem

rodziców/prawnych opiekunów jest zapewnienie dzieciom odpowiedniego ubioru i obuwia dostosowanego do warunków pogodowych, pozwalającego na swobodną zabawę.

4. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- 1) 12 sal zajęć dla poszczególnych oddziałów,
- 2) jadalnię dla dzieci młodszych,
- 3) uchylony
- 4) uchylony
- 5) uchylony
- 6) salę językową,
- 7) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
- 8) kuchnię,
- 9) uchylony

§ 34.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy ustalonej przez organ prowadzący.
2. Przedszkole pobiera opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, rozumiane jako opłaty za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu, prowadzone w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, ustalony zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2, ust.2. Ustawy o systemie oświaty.
- 2a. Dyrektor przedszkola, na podstawie upoważnienia organu prowadzącego może udzielić zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego na warunkach określonych przez radę Gminy Miasto Szczecin.
- 2b. Rodzic zamierzający ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat, przedstawia w formie oświadczenia dane niezbędne do ustalenia uprawnienia do tego zwolnienia.
3. uchylony
4. Opłata za świadczenia i usługi pedagogiczne podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w formie odpisu w kolejnym miesiącu. Opłata kosztów dziennego wyżywienia podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, począwszy od dnia następnego po zgłoszeniu rodzica, w formie odpisu w kolejnym miesiącu.
5. Przedszkole organizuje naukę religii dla dzieci 5 i 6 letnich, na życzenie ich rodziców/prawnych opiekunów.
6. Na wniosek lub z inicjatywy rodziców/opiekunów prawnych, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych, których rodzaj, częstotliwość i forma organizacyjna zależą od możliwości organizacyjnych placówki. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.
7. Przedszkole może rozszerzać swoją statutową ofertę edukacyjną o zajęcia dodatkowe. Opłaty pobierane od rodziców nie mogą być z tego tytułu wyższe niż 1 zł za godzinę.
8. Czas trwania prowadzonych zajęć dodatkowych, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć specjalistycznych jest

dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 letnich, a około 30 minut dla dzieci 5-6 letnich. Dopuszcza się odstępstwa czasowe w razie potrzeb.

§ 35.

Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

1. Nieprzestrzegania terminów opłat za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie obowiązującymi przepisami.
2. Przyjęcia dziecka do innego przedszkola.
3. Nieobecności dziecka, bez uzasadnionej przyczyny, trwającej ponad jeden tydzień i nie zgłoszenie tego faktu w formie pisemnej do przedszkola.
4. Zatajenia przez rodziców/opiekunów prawnych choroby dziecka wpływającej na jego funkcjonowanie w grupie rówieśniczej w warunkach przedszkolnych.
5. Nieprzestrzeganie przez rodziców/opiekunów prawnych postanowień niniejszego statutu.

§ 36.

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
 - 1) Dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora.
 - 2) Do zadań wicedyrektora należy współodpowiedzialność za kierowanie pracą wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą przedszkola.
 - 3) Powołania i odwołania wicedyrektora dokonuje dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
 - 4) Stanowiska pracy pracowników administracji i obsługi tworzone są, zgodnie z arkuszem organizacji przedszkola ustalonym na dany rok szkolny.
 - 5) Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli, pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
2. Obowiązki nauczyciela:
 - 1) nauczyciel planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczo – dydaktyczną w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i wybrane przez Radę Pedagogiczną programy dopuszczone do użytku przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Jest odpowiedzialny za jej jakość;
 - 2) nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji;
 - 3) nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo (życie i zdrowie) powierzonych jego opiece dzieci, kształtując czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;

- 4) nauczyciel odpowiada za tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania poprzez: poznawanie indywidualnych możliwości dziecka i jego potrzeb, dostarczanie bodźców wyzwalających aktywność dziecka;
- 5) uchylony
- 6) nauczyciel ma obowiązek współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 7) nauczyciel zobowiązany jest otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywać ścisły kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka,
 - b) ustalenia form pomocy w celu ujednoczenia działań wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączenie ich w działalność przedszkola;
- 8) nauczyciel zobowiązany jest do wykonywania innych czynności zaleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy przedszkola;
- 9) nauczyciel ma prawo do:
 - a) kształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - b) ochrony zdrowia,
 - c) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce;
- 10) zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor przedszkola.

§ 37.

1. Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 9 w Szczecinie powierza poszczególne oddziały opiece nauczyciela lub kilku nauczycieli.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 38.

1. Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - 1) kontakty indywidualne;
 - 2) konsultacje;
 - 3) zajęcia otwarte;

- 4) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.;
 - 5) uroczystości przedszkolne;
 - 6) warsztaty;
 - 7) gazetki informacyjne dla rodziców;
 - 8) wycieczki;
 - 9) inne formy stosowane w pedagogice.
3. uchylony
 4. uchylony
 5. Nauczyciele zobowiązani są do organizowania stałych spotkań z rodzicami/ prawnymi opiekunami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawczo – dydaktyczne.
 6. Nauczyciel ma za zadanie planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość.
 7. Nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia obserwacji i diagnoz pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz ich dokumentowanie.

§ 39.

Organizacja oddziału integracyjnego:

1. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola:
 - 1) na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów;
 - 2) powyżej 3 roku życia;
 - 3) po złożeniu w okresie rekrutacji Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wystawionego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, określającego poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia dziecka wraz z zaleceniem stymulowania rozwoju w grupie integracyjnej;
 - 4) po uzyskaniu akceptacji komisji rekrutacyjnej powołanej przez dyrektora placówki;
 - 5) liczba dzieci w oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym wynosi od 15 do 20, w tym 3 – 5 dzieci niepełnosprawnych;
 - 6) Przedszkole, za zgodą organu prowadzącego, zapewnia dzieciom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zajęcia specjalistyczne stosownie do potrzeb.
2. Przedszkole prowadzi oddziały integracyjne dla dzieci niepełnosprawnych:
 - 1) niedosłyszących;
 - 2) upośledzonych w stopniu umiarkowanym;
 - 3) przewlekle chorych;
 - 4) niepełnosprawnych ruchowo;
 - 5) z zespołem Downa i innymi wadami genetycznymi;
 - 6) z zaburzeniami zachowania;
 - 7) z autyzmem oraz zespołem Aspergera;

- 8) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Wszystkie dzieci niepełnosprawne przyjmowane są na jednomiesięczny okres próbny, w którym dziecko wykazuje, że może przebywać w grupie rówieśniczej.
4. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku, gdy dziecko po jednomiesięcznym okresie próbnym nie spełnia wymogów integracyjnych i z jego powodu grupa integracyjna nie może zgodnie ze statutem funkcjonować.
5. Każde dziecko powinno wykazać się minimum umiejętności nawiązywania kontaktów i współżycia w grupie.
6. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli do prowadzenia zajęć specjalistycznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Każde dziecko powinno być gotowe, aby móc aktywnie lub biernie z różnym zaangażowaniem uczestniczyć we wszystkich zajęciach jakie odbywają się w przedszkolu.
8. Każde dziecko ze względu na bezpieczeństwo własne i innych powinno respektować podstawowe zakazy i umowy.
9. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się zgodnie z art.16a. Ustawy o systemie oświaty.
10. uchylony
11. Zalecane jest uwzględnienie stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka (autyzm, zaburzenia zachowania, upośledzenie w stopniu umiarkowanym) i skrócenie jego dziennego pobytu w grupie.
12. Dzieci nie rokujące nadziei na przygotowanie do obowiązku szkolnego powinny być kierowane do specjalistycznych placówek gwarantujących im możliwość rozwoju.

R O Z D Z I A Ł V

W Y C H O W A N K O W I E P R Z E D S Z K O Ł A

§ 40.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. uchylony
5. Komisja rekrutacyjna w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przyjąć dodatkowe kryteria.
6. Dyrektor przedszkola ma prawo do przyjęcia dziecka w ciągu roku szkolnego.
7. Dyrektor przedszkola zawiadamia pisemnie rodziców dziecka o nie przyjęciu dziecka

do przedszkola do dnia 30 kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który została przeprowadzona rekrutacja.

8. Dyrektor przedszkola powiadamia dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz o zmianach w tym zakresie.
9. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dyrektor przedszkola, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnienie przez dziecko odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, poza przedszkolem.

§ 41.

Prawa i obowiązki dziecka przedszkolnego:

1. Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania jego godności osobistej;
 - 5) poszanowania własności;
 - 6) opieki i ochrony;
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 8) akceptacji jego osoby;
 - 9) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań , jeśli nie naruszają one praw innych;
 - 10) pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegającej na rozpoznaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:
 - 1) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
 - 2) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczycielki;
 - 3) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu i w ogrodzie przedszkolnym;
 - 4) dbać o estetykę otoczenia, w którym przebywa;
 - 5) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
 - 6) zgłaszać wszelkie przykre wypadki, uszkodzenia itp. związane ze zdrowiem dzieci,
 - 7) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z podstaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
 - 8) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;

- 9) uchylony
- 10) dziecko ma obowiązek właściwego zachowania, niezakłócającego przebieg zajęć edukacyjnych.

§ 42.

Nagrody i kary.

1. Dziecko za dobre zachowanie może być nagrodzone:

- 1) ustną pochwałą nauczyciela;
- 2) pochwałą do rodziców;
- 3) nagrodą rzeczową;
- 4) listem gratulacyjnym;
- 5) pochwałą dyrektora ;
- 6) odznaką honorową przedszkolaka.

2. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących zasad w przedszkolu:

- 1) reprimendą – rozmowa z dzieckiem na temat niewłaściwego zachowania;
- 2) odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy, przedstawienie zagrożeń, jakie stwarza;
- 3) odsunięciem od zabawy;
- 4) czasowym ograniczeniem uprawnień do wybranych zabaw.

3. W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

ROZDZIAŁ VI

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 43.

Formy współpracy przedszkola z rodzicami szczegółowo reguluje opracowany i przyjęty do realizacji przez Radę Pedagogiczną program współpracy z rodzicami.

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola, a zwłaszcza sposobu realizacji zadań wynikających z przepisów oświatowych;
- 2) znajomości zadań wynikających z realizacji programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale, programu rozwoju przedszkola;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;

- 4) wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez przedszkole oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne);
- 5) otrzymywania pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
- 6) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów przedszkola w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
- 7) udziału w organizowanych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo – dydaktycznych, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych;
- 8) zgłaszania własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia przedszkola;
- 9) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji pracy przedszkola;
- 10) wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Rodziców;
- 11) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w przedszkolu.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu; współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i przedszkola;
- 2) przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta;
- 3) odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania przedszkola;
- 4) informować nauczyciela z wyprzedzeniem o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola;
- 5) zapewnić dziecku bezpieczny powrót do domu;
- 6) znać i przestrzegać postanowień statutowych;
- 7) przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe bez konieczności podawania w przedszkolu jakichkolwiek leków;
- 8) interesować się sukcesami i porażkami swojego dziecka;
- 9) kontynuować zalecone ćwiczenia wspomagające rozwój;
- 10) zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
- 11) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez przedszkole;
- 12) bezzwłocznie zgłaszać nauczycielkom w grupie informacje o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- 13) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń;
- 14) informować telefonicznie lub osobiście dyrektora przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;

- 15) dostarczyć do przedszkola informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, pozwalającą na pobyt dziecka w przedszkolu;
- 16) zapewnić dziecku niezbędne wyposażenie;
- 17) kontrolować, co dziecko zabiera do przedszkola celem uniknięcia wypadku.
- 18) rejestrować czas pobytu dziecka w przedszkolu w formie elektronicznej (karty magnetyczne). W przypadku nie zarejestrowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu w wyżej wymienionej formie (po przyprowadzeniu i/lub odebraniu dziecka) opłata za świadczenia i usługi pedagogiczne jest naliczana zgodnie z godzinami pracy przedszkola (6:00 – 17:00) po odliczeniu godzin realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego (5 godzin).

§ 44.

Zasady bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu.

1. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola w godzinach 6.00 - 8.30. Ewentualne spóźnienia rodzice są obowiązani zgłosić poprzedniego dnia.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielce grupy, do której dziecko uczęszcza lub nauczycielce pełniącej dyżur. Nauczycielka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed bramką, wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub posesji przedszkolnej.
3. Do przedszkola nie można przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola przez czas trwania przeszkody dotyczącej przyjęcia dziecka do przedszkola.
4. Na czas zajęć w budynku przedszkola, wejście do przedszkola jest zamykane ze względu na bezpieczeństwo. Wstęp do przedszkola możliwy jest wyłącznie wejściem administracyjnym.
5. W przedszkolu nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (np. szczepień, badania wzroku, przeglądów zębów) bez uprzedniego porozumienia z rodzicami.
6. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
7. Nauczyciel grupy ma obowiązek poinformowania rodziców/opiekunów prawnych o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby.
8. Dzieciom nie wolno przynosić dodatkowego wyżywienia, w tym słodyczy.
9. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami.

10. Ze względów sanitarnych zabrania się wchodzenia do sal w butach oraz wprowadzania zwierząt na teren przedszkola.
11. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani podać nauczycielowi aktualny numer telefonu kontaktowego i adres.

§ 45.

Zasady odbierania dzieci z przedszkola.

1. Rodzic/opiekun prawny lub upoważniona przez niego osoba do odebrania dziecka z przedszkola osobiście komunikuje nauczycielowi chęć odebrania dziecka z przedszkola.
2. Rodzice/opiekunowie prawni odbierają dzieci do godziny 17.00.
3. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych oraz w uzasadnionych przypadkach niepełnoletnie starsze rodzeństwo, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane.
4. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem. Upoważnienie zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, wskazanie dowodu tożsamości (nazwa dokumentu, jego numer i seria), którym będzie się legitymowała przy odbiorze dziecka, podpis upoważniającego.
5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości, wskazany w upoważnieniu i na żądanie nauczyciela go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczyciel kontaktuje się z rodzicami/opiekunem prawnym.
6. Rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane w godzinach pracy przedszkola a kontakt z jego rodzicami/opiekunami prawnymi jest niemożliwy, nauczyciel postępuje zgodnie z ustaloną procedurą:
 - 1) nauczyciel pisemnie potwierdza fakt w prowadzonym dzienniku kontroli spóźnień rodziców z odbiorem dziecka z przedszkola;
 - 2) nauczyciel podejmuje próby nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu wyjaśnienia powodu spóźnienia z odbiorem dziecka z przedszkola;
 - 3) w przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami prawnymi, nauczyciel podejmuje próby telefonicznego powiadomienia innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola zgodnie z pisemnym upoważnieniem pozostawionym nauczycielowi danej grupy;
 - 4) po 1 godzinie i wyczerpaniu wszelkich możliwości kontaktu z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka z przedszkola powiadomienie Dyrektora /wicedyrektora w celu podjęcia dalszych decyzji;

- 5) realizacja zaleceń Dyrektora przez nauczyciela (możliwość włączenia Policji w poszukiwanie rodziców/opiekunów prawnych dziecka);
 - 6) nauczyciel pozostaje z dzieckiem w przedszkolu do momentu odbioru przez rodziców/prawnych opiekunów, innych osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola zgodnie z pisemnym upoważnieniem lub innego rozwiązania zgodnego z przepisami prawa;
 - 7) nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (stan wskazujący na spożycie alkoholu lub środków odurzających)i podjąć postępowanie zgodne z ustaloną procedurą:
 - a) powiadomienie dyrektora lub nauczyciela o zaistniałym podejrzeniu,
 - b) w przypadku kwestionowania podejrzeń wezwanie patrolu policji,
 - c) zawiadomienie o fakcie odmowy wydania dziecka drugiego z rodziców lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka,
 - d) w przypadku braku wskazań innych osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola wezwanie patrolu policji.
 - 8) o wypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola.
8. uchylony

§ 46.

Wyposażenie wychowanka.

1. Dziecko powinno przyjść do przedszkola czyste, starannie uczesane i estetycznie ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu.
2. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, chusteczki higieniczne do nosa, przybory toaletowe do mycia zębów, piżamę i komplet dziecięcej pościeli w przypadku leżakowania), worek ze strojem gimnastycznym (5 i 6-latki). Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku.
3. Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola swoich zabawek. Za zepsucie i zagubienie przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.
4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za inne wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci.

§ 47.

Formy współpracy z rodzicami.

1. Przedszkole współdziała z rodziną dziecka celem pomocy w wychowaniu i przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej, poznaniu środowiska oraz domu rodzinnego

dziecka podczas kontaktów indywidualnych z rodzinami i zebrań grupowych. Przedszkole bierze czynny udział w wyznaczaniu kierunków działania korzystnych dla dzieci i rodziców w następujących zakresach:

- 1) rozszerzanie i pogłębianie wiedzy rodziców o dziecku;
- 2) ustalanie jednolitych form oddziaływania wychowawczego;
- 3) podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców poprzez:
 - a) rozmowy indywidualne,
 - b) zebrania grupowe i ogólne,
 - c) gazetkę dla rodziców,
 - d) edukację pedagogiczną.
- 4) Uczestnictwo rodziców w zakresie przygotowania dzieci do szkoły:
 - a) zapoznanie rodziców z zakresem treści programowych realizowanych w danej grupie wiekowej,
 - b) kontynuacji przez rodziców wspólnie ustalonych zasad, wymagań,
 - c) utrwalanie nawyków, umiejętności i wiadomości, wymiana informacji o postępach i trudnościach dziecka.
- 5) Przedszkole organizuje „dni otwarte” dla nowo przyjętych dzieci. Na zajęcia zgłaszają się rodzice/opiekunowie prawni wraz z dzieckiem. Zajęcia prowadzone są w celu:
 - a) obniżenia poczucia lęku u dziecka i rodziców związanych z przebywaniem poza domem,
 - b) oglądu bazy lokalowej przedszkola, wyposażenia sal,
 - c) obserwowania dzieci w kontaktach grupowych.

R O Z D Z I A Ł V I I

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOŁA

§ 48.

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczną i opiekuńczą w oparciu o podstawę programową, wybrane programy Ministerstwa Edukacji Narodowej lub programy autorskie, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Nauczyciel ma prawo wyboru programu nauczania i wychowania oraz podręczników spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

4. Wszelkie zmiany w zakresie obowiązujących programów i podręczników następują zawsze z dniem 1 września .
5. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom/prawnym opiekunom dziecka.
6. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
7. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 3) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną;
 - 5) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 6) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
 - 7) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem praw rodziców/opiekunów prawnych do znajomości zadań wynikających w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowanej w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 8) praca nad eliminowaniem przyczyn niepowodzeń dzieci;
 - 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 10) przestrzeganie procedur obowiązujących w przedszkolu a w szczególności procedury odbierania dzieci z przedszkola, postępowania w wypadkach, organizowania wycieczek poza teren przedszkola;
 - 11) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących, czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
 - 12) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
 - 13) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

§49.

1. Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa dzieci.

Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Jest zobowiązany:

- 1) przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i ppoż., a także systematycznie odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;
- 2) do stałej obecności przy dzieciach. Nauczyciel może opuścić miejsce pracy po przekazaniu grupy drugiemu nauczycielowi;
- 3) do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;
- 4) nauczyciel ma obowiązek na bieżąco kontrolować, czy warunki do prowadzenia zajęć z dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i nauczyciela. Jeżeli sala do zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora przedszkola celem usunięcia usterek;
- 5) usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci;
- 6) do niezwłocznego wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
- 7) kontrolować właściwą postawę dzieci w czasie zajęć i korygować ją;
- 8) dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu;
- 9) zgłaszać do dyrektora wszystkie wyjścia poza teren przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 10) udzielić pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku;
- 11) nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić rodziców i dyrektora przedszkola w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych.

§ 50.

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

1. Poznania i ustalania potrzeb rozwojowych ich dzieci.
2. Ustalania form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci.
3. Włączenie ich w działalność przedszkola.

§ 51.

Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela zawarty jest w Karcie Nauczyciela.

§ 52.

Zakres obowiązków pracowników administracyjno – obsługowych:

(w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi)

1. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.
3. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

R O Z D Z I A Ł V I I I

P O S T A N O W I E N I A K O Ń C O W E

§ 53.

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 54.

Dla zapewnienia znajomości statutu przez zainteresowanych ustala się:

1. Wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń.
2. Udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.

§ 55.

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 56.

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 57.

Wprowadzenie 10 zmian do statutu powoduje jego nowelizację.

§ 58.

1. Statut Przedszkola Publicznego nr 9 „Słoneczna Dziewiątka” opracowała i uchwaliła Rada Pedagogiczna.
2. Projekt znowelizowanego Statutu (tekst jednolity) podano do wiadomości Rady Pedagogicznej i pracowników przedszkola.

Rada Pedagogiczna zatwierdziła Statut w proponowanym brzmieniu Uchwałą z dnia 11.09.2019 r.

Po stwierdzeniu zgodności postanowień niniejszego Statutu z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, jego przepisy wchodzi w życie z dniem sprawdzenia przez organ nadzoru pedagogicznego.

§ 59.

Traci moc dotychczas obowiązujący statut z dnia 3 lutego 2010 r.

W imieniu Rady Pedagogicznej – przewodnicząca

H. Mieszko Przystańska

Szczecin, dnia
(data uchwalenia)

12.09.2019 r.